

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 16»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
№ ___ от 01.10.25 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 1-10/1
от 01.10.2025 года



ПОРЯДОК

работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список
экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее-Порядок) регламентирует работу библиотеки МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 16» (далее – Комплекс) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устав Комплекса (далее– Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда Комплекса с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;

- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, корректировка записей в электронном каталоге АИБС ИРБИС64+, электронных материалов из открытого доступа.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотеки Комплекса самостоятельно осуществляют проверку библиотечного фонда Комплекса на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении и новых документов в фонд;

2.1.2. В Комплексе создаются специальные Комиссии по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссии по проверке экстремистских материалов), которые систематически (не реже одного раза в полугодие) осуществляет проверку библиотечного фонда Комплекса на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Комплекса.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Комплекса, документ исключается из библиотечного фонда Комплекса.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

3. Порядок работы библиотекаря Комплекса по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Комплекса, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекари Комплекса (исполняющие обязанности) проводят обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекари Комплекса (исполняющие обязанности) систематически (не реже 1 раза в 3 месяца) следят за обновлением ФСЭМ, сохраняют обновленный список в электронном виде на компьютерах в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекари Комплекса (исполняющие обязанности) в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляют плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Комплекса изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней библиотекари Комплекса (исполняющие обязанности) заполняют «Журналы сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения».

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекари Комплекса изымают их из открытого доступа к фонду библиотеки Комплекса, хранят в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Библиотекари Комплекса (исполняющие обязанности) изымают карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Комплекса запрещенные издания из читательских каталогов и картотек или делают соответствующую пометку в электронном каталоге.